

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Yhteistyösopimuksen hyväksyminen opastuspalvelusta ja kaupunkiviestinnästä digitaalisten kosketusnäytöllisten infolaitteiden kautta**  
**TRE:3244/00.04.00/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, p. 040 572 9610, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektisuunnittelija Jonna Nyholm, p. 040 6743617, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki laatii Clear Channel Suomi Oy:n (1636677-9) kanssa yhteistyösopimuksen, jolla sovitaan Tampereen kaupungin ja Visit Tampereen edun mukaisesti toteutettavasta opastuspalvelusta ja kaupunkiviestinnästä digitaalisten kosketusnäytöllisten infolaitteiden kautta.

**Perustelut**

Yhteistyösopimuksella sovitaan Tampereen kaupungin ja Visit Tampereen edun mukaisesti toteutettavasta opastuspalvelusta ja kaupunkiviestinnästä Clear Channel Suomi Oy:n (1636677-9) investoimien ja asentamien digitaalisten kosketusnäytöllisten infolaitteiden kautta. Laitteiden sijoituspaikoista on voimassa oleva erillinen vuokrasopimus Tampereen kaupungin ja Clear Channel Suomi Oy:n välillä.

Kosketusnäytöllisillä infolaitteilla oleva opastussisältö aktivoituu kosketuksesta, muuna aikana niissä näkyy CC:n mainosmyyntitoiminnan kautta tuleva mainosisältö rinnan kaupunkiviestinnällisen sisällön kanssa siten että vähintään 50 % näyttöajasta on kaupunkiviestinnällistä sisältöä.

Kaupunkikonsernille varattua näyttöaikaa koordinoi sopimuskauden alkaessa kaupungin strategia- ja kehittämissyksikön suhdetoiminta- ja markkinointitiimi.

Konsernijohtajan päätöksen 1.2.2021 § 10 liitteen mukaisesti strategiajohtajalla on oikeus hyväksyä sopimukset palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Timo Tammi / Clear Channel Suomi Oy, Heikki Siltala / Clear Channel Suomi Oy, Iina Ojala, Jonna Nyholm

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus toteutettavasta opastuspalvelusta ja kaupunkiviestinnästä Clear Channel Suomi Oy:n kanssa

**Allekirjoitus**

**Tampere**  
Strategiajohtaja

**Viranhaltijapäätös**  
29.04.2021

2 (4)  
**§ 21**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 21

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.